

– финансового состояния А СРО «ОСС», его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния А СРО «ОСС» и выработка рекомендаций для органов управления А СРО «ОСС»;

– соблюдения установленного А СРО «ОСС» порядка и своевременности уплаты членских взносов членами А СРО «ОСС».

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом А СРО «ОСС» и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Готовит отчеты по итогам финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» за год, в котором содержатся:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах А СРО «ОСС»;

– информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС».

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» Общему собранию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

– получать от органов управления А СРО «ОСС», филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;

– требовать личного объяснения от работников А СРО «ОСС», включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

– вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

– своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления и Генерального директора А СРО «ОСС» результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

– не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;

– надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами А СРО «ОСС».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» осуществляется по итогам её деятельности за год.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов А СРО «ОСС»;
- Правления А СРО «ОСС»;
- Генерального директора А СРО «ОСС»;

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления А СРО «ОСС» и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

4.5. За неверные заключения ревизионная комиссия несет ответственность определяемую Общим собранием и нормами действующего законодательства.

5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из представителей членов А СРО «ОСС» в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом, на 2 года.

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии по представлению Правления А СРО «ОСС», который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.3. Каждый член А СРО «ОСС» имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Решение Общего собрания о порядке избрании и об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов А СРО «ОСС».

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии по решению Правления А СРО «ОСС» может быть назначен новый член Ревизионной комиссии до рассмотрения данного вопроса на очередном Общем собрании членов А СРО «ОСС».

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Правления А СРО «ОСС» и Генерального директора А СРО «ОСС».

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Правления А СРО «ОСС», Общего собрания членов А СРО «ОСС»;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.