



АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ОБЪЕДИНЕНИЕ
СМОЛЕНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ**

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СМОЛЕНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АССОЦИАЦИЮ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по ним.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Жалоба** – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.2. **Обращение, содержащее сведения о нарушении**, – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом

Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.

2.4. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.9. Обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утверждённые соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требования внутренних документов и стандартов, принятых саморегулируемой организацией.

3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. Наименование Ассоциации;

3.1.2. Сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

– для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

– для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. Почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. Описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства.

3.1.6. В отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

3.1.7. Подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.1.8. В случае подписания и (или) подачи жалобы или обращения, подписанных представителем заявителя не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности, к жалобе или обращению должен быть приложен документ, подтверждающий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия представителя заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п. п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем могут быть приложены имеющиеся у заявителя материалы и документы, либо их копии, подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту её нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные другими способами, считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.5. Жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, и не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, признаются анонимными и не подлежат регистрации и рассмотрению Ассоциацией.

3.6. Жалоба или обращение, рассмотрение которых и ответ на которые не возможны ввиду отсутствия компетенции Ассоциации в отдельных вопросах, направляются в течение 7 (семи) дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе или обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего жалобу или обращение, о переадресации жалобы или обращения.

3.7. В случае, если решение поставленных в жалобе или обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы или обращения в течение 7 (семи) дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.8. Жалоба или обращение, если в них обжалуется судебное решение, возвращается в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявителю.

3.9. Ассоциация при получении жалобы или обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, различного рода угрозы, вправе оставить жалобу или обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.10. Если текст жалобы или обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение органу (работнику, структурному подразделению) Ассоциации в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы или обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.11. В случае, если в жалобе или обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Ассоциация вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отношении одного и того же адресата. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу или обращение.

3.12. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе или обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Ассоциацию.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушении

4.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и обращения, содержащие сведения о нарушении, поступившие в Ассоциацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Ассоциация по результатам рассмотрения жалоб обращений принимает соответствующее решение. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

4.3. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Ассоциацию и передаются в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольная комиссия).

4.4. Руководитель органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Председатель Контрольной комиссии) в срок не более 30 дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или соответствующее обращение, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения, подготавливает ответ по существу жалобы или обращения и направляет заявителю за подписью Генерального директора Ассоциации. В указанный срок входит в том числе период, необходимый для проведения внеплановых проверок членов Ассоциации.

4.5. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения Председатель Контрольной комиссии в срок не более 7 (семи) дней с момента поступления жалобы или соответствующего обращения, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой

или соответствующим обращением, содержащим сведения о нарушении, в Ассоциацию.

4.6. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) дней с даты их поступления в Ассоциацию, на основании Приказа генерального директора назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или соответствующем обращении, если ответ по существу жалобы или обращения не возможен без проведения внеплановой проверки.

Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.7. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.8. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя.

Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

4.9. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

4.10. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 25 (двадцати пяти календарных дней) с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

4.11. По результатам проведенной Ассоциацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.12. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или соответствующем обращении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или соответствующего обращения.

4.13. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия направляет ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, заявителю с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

В порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, Контрольная комиссия передает в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

Решение Дисциплинарной комиссии о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, а также члену Ассоциации посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

4.14. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание соответствующего специализированного органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и представитель члена Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

4.15. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

4.16. В случае, если ответ на поступившие в Ассоциацию жалобу или обращение невозможен без направления запросов в органы власти и местного самоуправления, иные организации и должностным лицам и получения ответов на запросы, Председатель Контрольной комиссии вправе продлить срок рассмотрения жалобы или обращения не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением о продлении срока рассмотрения заявителя.

5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки

5.1. В случае несогласия с актом проверки, указанным в п. 4.11 настоящего Положения, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в Правление Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты получения заявителем указанного акта.

5.2. Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:

1) наименование саморегулируемой организации;

2) сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;

3) номер телефона для направления телефонограммы заявителю саморегулируемой организацией, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

4) сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого вынесен акт проверки:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5) реквизиты акта проверки (дата и номер);

6) доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);

7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Ассоциация приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Правление).

Уведомление о проведении заседания Правления направляется заявителю за 5 дней до даты заседания посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, а также члену Ассоциации - почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации.

Неявка на заседание Правления заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.

5.6. Правление рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение 30 (тридцати) дней с даты его поступления в Ассоциацию и принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Контрольную комиссию, для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Правления, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, Ассоциация в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его принятия направляет члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

6.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Генеральному директору Ассоциации, который в день их поступления в саморегулируемую организацию определяет орган (работника, структурное подразделение) Ассоциации, к компетенции которых относится вопрос, описанный

в ином обращении и который будет его рассматривать и осуществлять подготовку ответа на него.

6.2. Личный прием заявителей проводится Генеральным директором Ассоциации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения заявителей. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 6.3 настоящего Положения, рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.

6.5. В исключительных случаях срок, указанный в пунктах 6.3 и 6.4. настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

6.6. Для продления срока рассмотрения иного обращения орган (работник, структурное подразделение) Ассоциации, к компетенции которого относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать, не позднее 3 рабочих дней до истечения срока направляет Генеральному директору Ассоциации служебную записку с указанием объективных причин, по которым срок рассмотрения иного обращения может быть продлен, и предложение об окончательном сроке его рассмотрения, по исчислении которого будет дан ответ заявителю.

6.7. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется в срок, указанный в пунктах 6.3, 6.4, 6.5 настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок, не позднее, чем через три

рабочих дня со дня принятия настоящего Положения (принятия внесения изменений в Положение) Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.4. Положение о порядке рассмотрения жалоб и обращений в Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации, протокол от 20.03.2015 г. №17, утрачивает силу после вступления в силу настоящего Положения.