



АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ОБЪЕДИНЕНИЕ
СМОЛЕНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских строителей»



Протокол от 02.06.2017 №28
Эта редакция утверждена
Правлением А СРО «ОСС» 28.06.2017г
Протокол №35

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ*

* Дата введения в действие: 01.07.2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

2.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

2.3 надлежащее исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров - исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда о предмете, времени, месте и способе исполнения.

2.4 ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров - просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

2.5. неисполнение договорного обязательства - неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

3.1.1 нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.1.2 нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

3.1.3 случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.4 несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.1.5 факторов, препятствующих постоянному повышению и сохранению на высоком уровне качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

3.2.1 требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального

строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.2.3 обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.4 соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.5 выполнения членом Ассоциации вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

3.3.1 оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.3.2 оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.3 оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

3.3.4 сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

3.3.5 выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

4. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1 Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Комиссией по контролю (Контрольной комиссией) Ассоциации формируемой в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии Ассоциации.

4.2. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

4.3. При проведении контроля, лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

4.3.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектом проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

4.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий и составляющую государственную, коммерческую, служебную или охраняемую законом тайну;

4.3.3. превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

4.3.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Видами контроля являются:

5.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

5.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5.2. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и/или выездной проверки в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения.

5.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.2.1. Выездная проверка представляет собой выезд лиц, уполномоченных на проведение проверки по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

6.1. Проверки членов Ассоциации проводится на основании приказа Генерального директора Ассоциации, в котором указываются вид и предмет проверки, основания о назначении такой проверки, сроки проведения проверки и назначаются лица, уполномоченные на проведение проверки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2. На основании изданного приказа оформляется Уведомление о проведении проверки с указанием адреса проведения проверки, перечня запрашиваемых документов и информации, которые он должен представить исходя их предмета проверки. Уведомление направляется члену Ассоциации почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации.

Срок направления такого уведомления и предоставления запрашиваемых сведений устанавливается в зависимости от вида проверки и предмета проверки.

6.3. Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений в срок до начала проведения проверки.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующие мотивы:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в уведомлении (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

6.4 В рамках требований к проведению проверки член Ассоциации направляет в Ассоциацию указанные в пункте 6.2. настоящего Положения сведения и документы одним из нижеперечисленных способов:

- почтовым отправлением,
- путем непосредственной передачи в Ассоциацию по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа,
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

6.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или правилами Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства.

6.6 По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения и передает этот акт на рассмотрение в Контрольную комиссию в сроки, указанные в приказе на проведение проверки.

6.7. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных в порядке, установленном настоящим Положением, Ассоциацией может проводиться комплексная проверка, включающая в себя проверку на предмет полного контроля.

6.8. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с

использованием конкурентных способов заключения договоров установлен в разделе 11 настоящего Положения

6.9. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с «Методикой расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов" утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр (Зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2017 N 46692).

6.10. Сроки проведения каждой из проверок определяются исходя из вида контроля и предмета контроля, установленных настоящим Положением.

6.11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

6.12. Общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в течение трех рабочих дней.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

7.1. Предметом проведения плановых проверок, исходя из предмета контроля согласно

пункту 3.2. настоящего Положения являются:

7.1.1. проверки соблюдения требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

7.1.2. проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок соблюдения требований стандартов и внутренних документов и условий членства в Ассоциации.

7.1.3. проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

7.3. Плановые проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся не реже одного раза в год.

7.4. Плановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок соблюдения требований стандартов и внутренних документов и условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

7.5. Плановые проверки членов Ассоциации проводятся на основании утвержденного Правлением Ассоциации годового плана проверок. В случаях необходимости в план проверок могут вноситься изменения.

7.6. В годовых планах проверок указываются наименование юридического лица, ОГРН, фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей, реестровый номер члена Ассоциации, примерный срок проведения проверки в пределах одного месяца, предмет проверки и форма проверки.

7.6. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.7. Приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановой проверки издается на основании годового плана проверок.

7.8. На основании Приказа Генерального директора Ассоциации проверяемому члену Ассоциации направляется Уведомление о проведении плановой проверки, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения с указанием перечня запрашиваемых документов и информации которые член Ассоциации должен представить по формам, установленным приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации.

7.9 Уведомление о проведении плановой проверки направляется члену Ассоциации в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

7.10 Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые сведения не позднее даты начала проведения проверки.

7.11. Продолжительность плановой проверки Ассоциации не должна превышать двадцать рабочих дней.

7.12. Результаты проверки оформляются в соответствии требованиями раздела 12 настоящего Положения

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

8.1. Внеплановая проверка назначается приказом Генерального директора Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по следующим основаниям:

8.1.1. при поступлении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

8.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением в связи с изменением уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком,

лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением в связи с изменением уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.1.4. при получении жалоб (обращений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения;

8.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

8.1.6 при назначении проверки по решению Правления Ассоциации по иным основаниям в рамках действующего законодательства.

8.2. Внеплановые проверки могут проводиться на основании обращения члена Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с наступлением события, установленного Положением о реестре членов Ассоциации, влекущего за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

8.3. При назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пунктах 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 настоящего Положения, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о поведении проверки с запросом о предоставляемой информации:

8.3.1. в срок не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки на основании полученной жалобы (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8.3.2. в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения и при назначении проверки по другим основаниям, установленным настоящим Положением.

8.4. Срок проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в пунктах 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.1.6 настоящего Положения, не должен превышать двадцать рабочих дней.

8.5. Внеплановая проверка на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8.5.1 Предметом внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации является соблюдение кандидатом в члены Ассоциации условий членства Ассоциации в соответствии с Положением о членстве.

8.5.2. Целью такой проверки является проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

8.5.3. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации и Уставом Ассоциации

8.5.4. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакета документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации.

8.5.5. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

8.6. Внеплановая проверка на основании получения жалоб (обращений, заявлений).

8.6.1. При назначении внеплановой проверки на основании получения жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении).

8.6.2. Срок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения) определяется в соответствии с Положением о рассмотрении жалоб.

8.6.3. В случае если при рассмотрении жалобы (обращения) обнаружен факт нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

8.7. Внеплановая проверка исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

8.7.1. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

8.7.2. В случае, если по результатам внеплановой проверки за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты неустранения в установленный предписанием срок нарушений, лицом, проводившим проверку, составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке, установленном разделом 10 настоящего положения на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

9. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

9.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, а также в

документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

9.2. Документарная проверка проводится уполномоченными на проведение контроля лицами без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

9.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

9.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении о проведении проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и влечет за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.5. При проведении документарной проверки лица, уполномоченные на проведение контроля в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

9.6. Продолжительность проведения документарной проверки определяется в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации, исходя из вида проверки и предмета контроля.

10. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

10.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и/или деятельности члена Ассоциации.

10.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена ассоциации и/или его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

10.3. При проведении выездной проверки:

10.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

10.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации.

10.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

10.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

10.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

10.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение в Контрольную комиссию Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

На основании решения Контрольной комиссии акт проверки и приложения к акту (при наличии) направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации на рассмотрение.

10.8. Срок проведения выездной проверки члена Ассоциации не может превышать пятнадцать рабочих дней.

11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1 Проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут проводиться в форме плановой и внеплановой проверки.

11.2. Целью контроля при проведении проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, является выявление и предупреждение случаев:

11.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по таким договорам,

11.2.2. выявления несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

11.3. После издания приказа о проведении проверки в отношении члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о проведении проверки с запросом о предоставлении сведений по формам, являющимся приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации, а также документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием

конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.

11.4 Отказом от предоставления сведений, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения, могут являться условия, если запрашиваемые сведения невозможно собрать до даты начала проведения проверки (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

11.5. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, акт проверки, отражающий указанные факты, передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

11.6. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.7. Указанное в пункте 11.3 настоящего Положения уведомление направляется членом Ассоциации в срок, до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена по формам, являющимся приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации.

11.8. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, члена Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится не реже чем один раз в год с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.9. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

11.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

11.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 11.8 настоящего Положения, установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Акт проверки с рекомендацией вынесения в отношении такого члена Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

12.1. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт проверки, который должен содержать следующую информацию:

12.1.1 дата, номер и место составления Акта проверки;

12.1.2 дата и номер приказа о проведении проверки;

12.1.3 Ф.И.О и должность лиц (лица), проводивших проверку основание проведения проверки;

12.1.4 полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) в отношении которого проводится проверка, ИНН, регистрационный номер члена Ассоциации по реестру.

12.1.5 сроки и место проведения проверки;

12.1.6 предмет проверки, форма проверки;

12.1.7. сведения о представленных к проверке документах;

12.1.8 сведения о лицах (лице), участвовавших в проверке, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или их отсутствии.

12.1.9 ссылки на документы, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

12.1.10 подписи лиц, проводивших проверку и участвовавших в проверке; сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их ответственных представителей.

12.2. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы по формам, установленным приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации и иные материалы. При необходимости к акту проверки могут быть приложены протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.3. Полученные в процессе проверки документы и/или их копии заверяются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя – члена Ассоциации.

12.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

12.4.1. первый экземпляр подписанного акта направляется заказным письмом с уведомлением по любому из адресов, указанных в реестре членов Ассоциации или вручается под роспись члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не позднее трех рабочих дней, после окончания проведения проверки;

12.4.2. второй экземпляр акта проверки и приложения к нему передаются на рассмотрение в Контрольную комиссию Ассоциации.

12.5. По итогам рассмотрения акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, Контрольной комиссией выносится мотивированное решение о соответствии или не соответствии деятельности члена Ассоциации установленным требованиям.

12.6. В случае если в результате проверки не выявлены нарушения, Контрольная комиссия выносит решение о соответствии деятельности члена установленным требованиям. Акт проверки и материалы, полученные в результате такой проверки, передаются на хранение в дело члена Ассоциации в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации.

12.7. В случае если в результате проверки выявлены нарушения, Контрольная комиссия выносит решение о несоответствии деятельности члена Ассоциации установленным требованиям и направляет акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения, в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

12.8. Решение Дисциплинарной комиссии (включая предписания или предупреждения) или решения Правления Ассоциации по рассмотрению дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, документы проверки и полученные в результате проверки материалы передаются в Контрольную Комиссию в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

Указанные документы передаются на хранение в дело члена Ассоциации в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации.

12.9. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи рабочих дней с момента получения акта проверки вправе представить в Правление Ассоциации в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом, или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО КОНТРОЛЮ

13.1. Хранению в архиве Ассоциации в деле члена Ассоциации подлежат следующие основные документы, связанные с контролем его деятельности:

13.1.1 уведомления о проведении проверки, запросы о предоставлении документов.

13.1.2 не подлежащие возврату документы (или их копии), представленные проверяемым лицом по запросу в рамках процедур, установленных в Ассоциации;

13.1.3 уведомления члена Ассоциации о приглашении лица на заседание Правления Ассоциации или Специализированного органа Ассоциации;

13.1.4 акты проведенных проверок и документы, полученные в результате проверки;

13.1.5 предписания и предупреждения Дисциплинарной комиссии со сроками устранения проверяемым лицом выявленных нарушений;

13.1.6 извещения членов ассоциации или иная информация об устранении нарушений по предписанию или предупреждению.

13.1.7 обращения (заявления, жалобы) третьих лиц по вопросам деятельности члена Ассоциации или их копии,

13.1.8 иные документы, получаемые Ассоциацией в отношении проверяемого члена Ассоциации.

13.2. Документы, указанные в данном разделе Положения, подлежат включению в дело члена Ассоциации в хронологическом порядке.

13.3. Ассоциация обязана хранить документы по контролю в составе дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

13.4. Указанные документы подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г.

14.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

14.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее Положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.