



АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СМОЛЕНСКИХ  
СТРОИТЕЛЕЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»  
протокол от 02.06.2017 №28



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ\***

\* Дата введения в действие: 01.07.2017г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее Положение), осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4. Комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением Ассоциации и Дисциплинарной комиссией Ассоциацией.

1.6. Информация о персональном составе Комиссия и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.2. Для обеспечения деятельности Комиссии Правление Ассоциации вправе возложить обязанности по обеспечению ее деятельности на штатных сотрудников Ассоциации, юридическое, физическое лицо, специализирующееся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.3. Каждая организация и индивидуальный предприниматель – члены Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.4 Комиссия формируется в составе не менее 3 членов.

2.5. Полномочия каждого члена Комиссии по решению Правления Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации

2.7. Председатель Комиссии:

2.7.1. Контролирует выполнение функций Комиссии;

2.7.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.7.3. По запросу Правления Ассоциации, Дисциплинарной комиссии, Генерального директора Ассоциации и других органов Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

2.7.4. Несет персональную ответственность за реализацию Комиссией своих функций;

2.7.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Комиссии;

2.7.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.7. Осуществляет и организует проверку жалобы или обращения на предмет их соответствия критериям жалобы или обращения в соответствии с требованиями Положения о жалобах, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.7.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.8. Члены Комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.9. Члены Комиссии при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный Председателем.

2.12. Член Комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия принимает решения путём проведения заседания. Результаты заседания оформляются протоколом.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

3.3. Информация о принятых решениях Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Специализированного органа Ассоциации.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением о контроле Ассоциации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Комиссии:

4.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия факти-

ческого совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

4.3. Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.4. Для обеспечения проведения контроля Комиссия:

4.4.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.4.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывают члены комиссии);

4.4.3. при выявлении нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации не соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывают члены комиссии);

4.4.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

4.4.5. обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации Комиссии.

4.4.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.**

5.1. Действия (бездействие) членов Комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с

момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.07.2017г.

6.2 Изменения, внесенные в настоящее положение, решение о признании утратившим силу настоящего положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.3 В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.4 Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Правления Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»  
Протокол от 02.06.2017 №28

**СОСТАВ**  
**Контрольной комиссии**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Объединение строительно-монтажных организаций»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, наименование предприятия
1.	Макушин Александр Георгиевич	Начальник отдела контроля и экспертизы А СРО «ОСС» (Председатель комиссии)
2.	Апраксин Александр Петрович	Главный специалист отдела контроля и экспертизы А СРО «ОСС» (Заместитель Председатель комиссии)
3.	Макурин Анатолий Викторович	Главный специалист отдела контроля и экспертизы А СРО «ОСС» (член комиссии)
4.	Данилова Юлиа Сергеевна	Главный специалист отдела контроля и экспертизы А СРО «ОСС» (член комиссии)