

Протокол №28
Заседания Правления
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских строителей»

г. Смоленск

«16» мая 2022г.

Время начала заседания Правления А СРО «ОСС»: 11.00

Место проведения: г. Смоленск, ул. Крупской, д. 55-А.

Участвовали члены Правления:

1. Потапов Вениамин Николаевич – председатель Правления А СРО «ОСС» - председатель Совета директоров АО «СЗ «Трест «Смоленскагропромстрой»;
2. Прохоров Александр Данилович – генеральный директор ООО «Теплосервис»;
3. Косых Вадим Вячеславович – генеральный директор ЗАО «Смолстром-сервис»;
4. Богорад Илья Анатольевич - генеральный директор ООО «ДСК»;
5. Парфенова Светлана Владимировна – независимый член Правления;
6. Сапего Владислав Владимирович – независимый член Правления;
7. Гильманов Раис Акрамович – председатель Совета директоров ЗАО «Центромонтажавтоматика» г. Смоленск»;
8. Коржаев Александр Петрович – генеральный директор ООО ПСФ «Белстройинвест»
9. Тихонов Александр Владимирович – независимый член Правления.

Отсутствовали члены Правления:

1. Ускреев Василий Иванович – независимый член Правления.

Кворум для решения вопросов, внесенных в Повестку дня, имеется.

Заседание Правления правомочно принимать решения по всем вопросам, включенным в Повестку дня.

Голосовали «ЗА» назначение секретарем заседаний Правления А СРО «ОСС», уполномоченного вести подсчет голосов, юриста А СРО «ОСС» Суховеева М.С. – единогласно.

Решили: Секретарь заседания Правления – юрист А СРО «ОСС» Суховеев М.С

Участвовали:

Генеральный директор А СРО «ОСС» Табаченков И.А., Первый заместитель генерального директора А СРО «ОСС» Аббасов О.Н., Заместитель генерального директора Никоноров О.Н., Начальник отдела контроля и экспертизы А СРО «ОСС» Макушин А.Г., юрист А СРО «ОСС» Суховеев М.С., Главный бухгалтер А СРО «ОСС» Кузьменкова О.А., Генеральный директор ООО СЗ «Билдинг Групп» Бадуашвили Лаша Бадриевич,

Повестка дня:

1. О ходе подготовки к Очередному общему собранию членов А СРО «ОСС» (утверждение откорректированных проекта повестки дня, редакций документов, выносимых на рассмотрение общего собрания и определение содержания предлагаемых изменений, кандидатур в выборные органы).

По пятому вопросу выступил юрист А СРО «ОСС» Суховеев Михаил Сергеевич, который сообщил присутствующим о том, что в соответствии с принятым Правлением решение начата подготовка к созыву очередного общего собрания членов А СРО «ОСС», проведено уведомление членов о дате и повестке дня, окончательно доработаны с учетом всех замечаний проекты документов, выносимых на утверждение, прекращен прием заявлений от кандидатов в выборные органы, после чего выступающий предложил утвердить датой собрания 27 мая 2022г. Начать собрание в 15-00, обеспечить проведение регистрации на мероприятие с 14-00 до 14-45, местом проведения Общего собрания определить актовый зал *АО «Смолстром-сервис» по адресу г.Смоленск ул. Энгельса, д.23-а.*

Далее выступающий предложил присутствующим ознакомиться с вариантом Повестки дня Общего собрания членов в следующей редакции:

1. Отчет Ревизионной комиссии о результатах проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» в 2021 году и Аудиторское заключение по результатам проверки финансовой деятельности А СРО «ОСС» за 2021 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, сметы расходов и доходов за 2021 год.
3. Утверждение Отчета Правления и Генерального директора А СРО «ОСС» за 2021 год, сметы расходов и доходов на 2022 год.
4. Довыборы члена Правления А СРО «ОСС» (тайным голосованием).
5. Довыборы члена Ревизионной комиссии А СРО «ОСС».
6. Отчет о результатах анализа деятельности членов А СРО «ОСС» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов за 2021 год.
7. Утверждение документов:
 - дополнения в Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательства в новой редакции;
 - Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в новой редакции;
 - Положение о контроле;
 - Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.
8. Утверждение решений Правления о применении мер дисциплинарного воздействия к членам А СРО «ОСС» за 2021-2022 годы, а также решений о приеме и отказах в приеме в члены А СРО «ОСС».

Далее было предложено утвердить проекты выносимых на обсуждение документов (прилагаются), сведения о применении Правлением А СРО «ОСС» мер дисциплинарного воздействия, а также сведения об отказах в приеме в члены А СРО «ОСС».

Так же было предложено утвердить кандидатуры, выносимые на голосование на выборные должности Председателя Правления А СРО «ОСС» и членов Ревизионной комиссии А СРО «ОСС».

Рассмотрев полученную информацию, и обсудив внесенные предложения, проекты документов, и кандидатуры на выборные должности, члены Правления А СРО «ОСС»

Решили:

созвать Очередное общее собрание членов А СРО «ОСС» и назначить датой собрания 27 мая 2021г. Начать собрание в 15-00, обеспечить проведение регистрации на мероприятие с 14-00 до 14-45, местом проведения Общего собрания определить актовЫй зал АО «Смолстром-сервис» по адресу г.Смоленск ул. Энгельса, д.23-а.

Утвердить проект Повестки дня Общего собрания членов в следующей редакции:

1. Отчет Ревизионной комиссии о результатах проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» в 2021 году и Аудиторское заключение по результатам проверки финансовой деятельности А СРО «ОСС» за 2021 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, сметы расходов и доходов за 2021 год.
3. Утверждение Отчета Правления и Генерального директора А СРО «ОСС» за 2021 год, сметы расходов и доходов на 2022 год.
4. Довыборы члена Правления А СРО «ОСС» (тайным голосованием).
5. Довыборы члена Ревизионной комиссии А СРО «ОСС».
6. Отчет о результатах анализа деятельности членов А СРО «ОСС» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов за 2021 год.
7. Утверждение документов:
 - дополнения в Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательства в новой редакции;
 - Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в новой редакции;
 - Положение о контроле;
 - Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.
8. Утверждение решений Правления о применении мер дисциплинарного воздействия к членам А СРО «ОСС» за 2021-2022 годы, а также решений о приеме и отказах в приеме в члены А СРО «ОСС».

Утвердить проекты выносимых на общее собранием документов в соответствии с утверждённой повесткой дня собрания в предложенных редакциях.

Утвердить кандидатуру выносимую на голосование на должность члена Председателя Правления А СРО «ОСС» - Бурлаков Андрей Викторович – Директор Общества с ограниченной ответственностью Ремонтно-строительная фирма «ОМЕГА».

Утвердить кандидатуры, выносимые на голосование на должность членов Ревизионной комиссии А СРО «ОСС»: Строев Николай Николаевич – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Стройгвардия».

Поручить исполнительной дирекции подготовку и проведение Общего собрания, обеспечить информирование членов А СРО «ОСС» о мероприятии, разместить соответствующие сведения и информацию на сайте А СРО «ОСС». При подготовке мероприятия принять меры по ограничению количества участников не более одного представителя от одного члена А СРО ОСС и обеспечению участников средствами индивидуальной защиты (маски медицинские).

Голосовали «ЗА» - Единогласно (9 голосов)

Заседание окончено: 12.40

**Председатель Правления
А СРО «ОСС»**



В.Н. Потапов

Секретарь заседания

М.С. Суховеев



Приглашение на Общее собрание членов А СРО «ОСС»

Уважаемый Коллега, приглашаю Вас принять участие в **Очередном общем собрании членов А СРО «ОСС»**, которое состоится **27 мая 2022 года** по адресу: **г. Смоленск ул. Энгельса, д.23-а** (АО «Смолстром-сервис», Актовый зал).

Основание проведения: Решение Правления А СРО «ОСС».

Время регистрации на мероприятие с **14-00 до 14-45** (СТРОГО)

Начало собрания в **15-00**

Повестка дня Общего собрания членов А СРО «ОСС»:

1. Отчет Ревизионной комиссии о результатах проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» в 2021 году и Аудиторское заключение по результатам проверки финансовой деятельности А СРО «ОСС» за 2021 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, сметы расходов и доходов за 2021 год.
3. Утверждение Отчета Правления и Генерального директора А СРО «ОСС» за 2021 год, сметы расходов и доходов на 2022 год.
4. Довыборы члена Правления А СРО «ОСС» (тайным голосованием).
5. Довыборы члена Ревизионной комиссии А СРО «ОСС».
6. Отчет о результатах анализа деятельности членов А СРО «ОСС» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов за 2021 год.
7. Утверждение документов:
 - дополнения в Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательства в новой редакции;
 - Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в новой редакции;
 - Положение о контроле;
 - Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.
8. Утверждение решений Правления о применении мер дисциплинарного воздействия к членам А СРО «ОСС» за 2021-2022 годы, а также решений о приеме и отказах в приеме в члены А СРО «ОСС».

В случае если у Вас имеются какие-либо вопросы, пожелания, предложения убедительно прошу сообщить об этом по телефону **61-05-56**

**Председатель
Правления. А СРО «ОСС»**

В.Н. Потапов

ПРОЕКТ

Внести изменения в Положение о Членстве в Ассоциации.

П. 2.10. Правление Ассоциации вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

ИЗМЕНИТЬ:

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течении предшествующего года двух и более административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, неоднократных (два и более раз) либо грубых нарушений строительного законодательства, наличие не исполненных предписаний органов государственного строительного надзора,

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирование процедуры банкротства Федеральной налоговой службой, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, наличие факта банкротства другого юридического лица или индивидуального предпринимателя в деятельности руководителя (учредителей) юридического лица в течении предшествующего года

4) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестр недобросовестных поставщиков, объекта капитального строительства - в реестр проблемных объектов

ДОПОЛНИТЬ:

5) наличие неисполненных обязательств по договору строительного подряда (контракта), заключенных с использованием конкурентных способов, не исполненных претензий со стороны заказчика, а также наличие на рассмотрении суда судебного иска заказчика в связи с неисполнением договора строительного подряда (контракта), возмещению причиненного вреда, взысканию штрафных санкций, по иным фактам, которые могут повлечь выплаты из компенсационных фондов саморегулируемой организации

ДОПОЛНИТЬ в п.6.5:

12) предоставление фиктивных документов, касающихся получения членства саморегулируемой организации, либо устранения нарушений, послуживших основанием для применения мер дисциплинарного воздействия

Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (Дополнение)

Общие положения

1. Настоящее Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (Дополнение) (далее – Положение, Ассоциация, саморегулируемая организация) определяет порядок выдачи займов членам саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства за счет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также предельные размеры займов, предельные значения процентов за пользование такими займами, предельный срок их предоставления, цели их предоставления, требования к членам Ассоциации, которым могут быть предоставлены указанные займы, и порядок контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (*в ред. Федерального закона от 08.03.2022 N 46-ФЗ*)), Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 №938 "Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам (*в редакции Постановления Правительства РФ от 20.03.2021 N 423*)" (далее – Постановление), а также действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации. Займы за счет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств предоставляются членам Ассоциации в соответствии с гражданским законодательством *до 1 января 2023 года*. Общий объем займов, предоставленных саморегулируемой организацией, не может превышать 50 процентов от общего объема средств её компенсационных фондов.

- *Цветом, жирностью и курсивом выделены вносимые в новую редакцию изменения.*

ОТЧЁТНЫЙ ДОКЛАД
о проведении анализа деятельности членов А СРО «ОСС»
на основании представленных уведомлений в форме отчетов,
а также информации полученной из открытых источников информации
за 2021 год.

На «31» декабря 2021 г. в нашей Ассоциации состояло 249 членов, из них, имели право заключать договоры с использованием конкурентных способов заключения договоров (т.е. являлись участниками КФ ОДО) – 101 организация.

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставленной ими в форме отчетов, были проведены плановые документарные проверки в отношении членов СРО, являющихся участниками компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

В установленный Градостроительным кодексом срок, до «01» марта, предоставили Уведомления в срок – 94 организации, не представили 7 организаций:

1. ООО «Эрудит», ИНН 6727003037, Рег. №243,
2. ООО «Пауэр монтаж», ИНН 6732137879 Рег. № 428,
3. ООО «Эко Свет Запад», ИНН 6732020084, Рег. № 446,
4. ООО «Мастер», ИНН 6732063994, Рег. № 487,
5. ООО «Атлант», ИНН 6732071096, Рег. № 528,
6. ООО «Смоленскстройэнергоремонт», ИНН 6712010828, Рег. № 541,
7. ООО «АСТОН», ИНН 6732134927, Рег. № 582.

В отношении 101 члена Ассоциации были проведены проверки и составлены акты проверок.

В ходе проведенных проверок установлено, что:

- случаев превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 2021 г., не выявлено.

- фактов ненадлежащего исполнения договорных обязательств, либо неисполнения договорных обязательств членами СРО в течение 2021 г., не выявлено.

Все материалы проверок были переданы на рассмотрение Контрольной комиссии.

Завершением плановых контрольных мероприятий по анализу деятельности членов, стал Протокол заседания Контрольной комиссии №38-04-2022 от «01» апреля 2022 г.

Контрольная комиссия, приняла решение: признать соответствие деятельности всех проверяемых 101 члена Ассоциации установленным требованиям А СРО «ОСС».

Более подробно ознакомиться с Протоколом заседания Контрольной комиссии №38-04-2022 от «01» апреля 2022 г., можно на официальном сайте Ассоциации в разделе «Протоколы контрольной комиссии».

Положение о контроле
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских строителей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Саморегулируемой организации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

2.3. надлежащее исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров - исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда о предмете, времени, месте и способе исполнения.

2.4. ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров - просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором

сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

2.5. неисполнение договорного обязательства - неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

3.1.1. нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.1.2. нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

3.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.4. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.1.5. факторов, препятствующих постоянному повышению и сохранению на высоком уровне качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

3.2.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

3.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. выполнения членом Ассоциации вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

3.3.1. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

3.3.2. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.3.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

3.3.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

3.3.5. выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

4. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Комиссией по контролю (Контрольной комиссией) Ассоциации, формируемой в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии Ассоциации.

4.2. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

4.3. При проведении контроля, лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

4.3.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектом проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

4.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий и составляющую государственную, коммерческую, служебную или охраняемую законом тайну;

4.3.3. превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

4.3.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Видами контроля являются:

5.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

5.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5.2. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и/или выездной проверки в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения.

5.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд лиц, уполномоченных на проведение проверки по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

6.1. Проверки членов Ассоциации проводятся на основании приказа Генерального директора Ассоциации, в котором указываются вид и предмет проверки, основания о назначении такой проверки, сроки проведения проверки и назначаются лица, уполномоченные на проведение проверки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2. На основании изданного приказа оформляется Уведомление о проведении проверки с указанием адреса проведения проверки, перечня запрашиваемых документов и информации, которые он должен предоставить исходя из предмета проверки. Уведомление и запрос направляется члену Ассоциации почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. Срок направления такого уведомления и предоставления запрашиваемых сведений устанавливается в зависимости от вида проверки и предмета проверки.

6.3. Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые информацию и документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений в срок до начала проведения проверки. Отказ от предоставления сведений может иметь следующие мотивы:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в уведомлении (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

6.4. В рамках требований к проведению проверки член Ассоциации направляет в Ассоциацию указанные в пункте 6.2. настоящего Положения сведения и документы одним из нижеперечисленных способов:

- почтовым отправлением;

- путем непосредственной передачи в Ассоциацию по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

6.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или правилами Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства.

6.6 По результатам проверки лицо (лица), проводившее проверку, составляет акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения, и передает этот акт на рассмотрение в Контрольную комиссию в сроки, указанные в приказе на проведение проверки.

6.7. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных в порядке, установленном настоящим Положением, Ассоциацией может проводиться комплексная проверка, включающая в себя проверку на предмет с совмещением предметов контроля этих проверок.

6.8. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров установлен в разделе 11 настоящего Положения

6.9. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с «Методикой расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе особо

опасных, технически сложных и уникальных объектов" утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр (Зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2017 N 46692).

6.10. Сроки проведения каждой из проверок определяются исходя из вида контроля и предмета контроля, установленных настоящим Положением.

6.11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

6.12. Общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в течение трех рабочих дней.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

7.1. Предметом проведения плановых проверок, исходя из предмета контроля согласно пункту 3.2. настоящего Положения являются:

7.1.1. проверки соблюдения требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

7.1.2. проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок соблюдения требований стандартов и внутренних документов и условий членства в Ассоциации.

7.1.3. проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.2. Плановые проверки соблюдения требований стандартов, внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

7.3. Плановые проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся не реже одного раза в год.

7.4. Плановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства могут осуществляться одновременно с проведением плановых проверок соблюдения требований стандартов и внутренних документов и условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

7.5. Плановые проверки членов Ассоциации проводятся на основании утвержденного Правлением Ассоциации годового графика плановых проверок. В случаях необходимости в график плановых проверок решением Правления Ассоциации могут вноситься изменения.

7.6. В годовом графике плановых проверок указываются наименование юридического лица, ОГРН ИНН, фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей, реестровый номер члена Ассоциации, примерный срок проведения проверки в пределах одного месяца, предмет проверки и форма проверки.

7.6. График плановых проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.7. Приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановой проверки издается на основании годового график плановых проверок.

7.8. На основании Приказа Генерального директора Ассоциации проверяемому члену Ассоциации направляется Уведомление о проведении плановой проверки, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения и запрос с указанием перечня запрашиваемых документов и информации которые член Ассоциации должен представить по формам, установленным приказом Генерального директора Ассоциации.

7.9. Уведомление о проведении плановой проверки направляется члену Ассоциации в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

7.10. Член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые сведения не позднее даты начала проведения проверки.

7.11. Продолжительность плановой проверки Ассоциации не должна превышать двадцать рабочих дней.

7.12. Результаты проверки оформляются в соответствии требованиями раздела 12 настоящего Положения

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

8.1. Внеплановая проверка назначается приказом Генерального директора Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по следующим основаниям:

8.1.1. при поступлении заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

8.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением в связи с изменением уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением в связи с изменением уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о предоставлении права выполнения работ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объекта капитального строительства по договору строительного подряда в отношении особо опасных, технически

сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также в отношении объектов использования атомной энергии;

8.1.5. при получении жалоб (обращений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения;

8.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

8.1.7. по уведомлению члена Ассоциации об устранении нарушений;

8.1.8. при назначении проверки по решению Правления Ассоциации по иным основаниям в рамках действующего законодательства, с указанием предмета контроля.

8.2. Внеплановые проверки могут проводиться на основании обращения члена Ассоциации о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с наступлением события, установленного Положением о реестре членов Ассоциации, влекущего за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

8.3. При назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пунктах 8.1.5., 8.1.6., 8.1.8. настоящего Положения, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о поведении проверки с запросом о предоставляемой информации:

8.3.1. в срок не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки на основании полученной жалобы (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8.3.2. в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения и при назначении проверки по другим основаниям, установленным настоящим Положением.

8.4. Срок проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в пунктах 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4., 8.1.6., 8.1.7., 8.1.8. настоящего Положения, не должен превышать двадцать рабочих дней.

8.5. Внеплановая проверка на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8.5.1. Предметом внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации является соблюдение кандидатом в члены Ассоциации условий членства Ассоциации в соответствии с Положением о членстве.

8.5.2. Целью такой проверки является проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

8.5.3. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации и Уставом Ассоциации

8.5.4. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакета документов, определяемым Положением о членстве в Ассоциации.

8.5.5. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

8.6. Внеплановая проверка на основании получения жалоб (обращений, заявлений).

8.6.1. При назначении внеплановой проверки на основании получения жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении).

8.6.2. Срок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения) определяется в соответствии с Положением о рассмотрении жалоб.

8.6.3. В случае если при рассмотрении жалобы (обращения) обнаружен факт нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

8.7. Внеплановая проверка исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

8.7.1. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

8.7.2. В случае, если по результатам внеплановой проверки за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания, либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, лицом, проводившим проверку, составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке, установленном разделом 10 настоящего положения на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

9. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

9.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

9.2. Документарная проверка проводится уполномоченным (или уполномоченными) на проведение контроля лицом (или лицами) без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

9.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

9.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении о проведении проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и влечет за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.5. При проведении документарной проверки лица, уполномоченные на проведение контроля в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

9.6. Продолжительность проведения документарной проверки определяется в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации, исходя из вида проверки и предмета контроля.

10. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

10.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и/или деятельности члена Ассоциации.

10.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена ассоциации и/или его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

10.3. При проведении выездной проверки:

10.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

10.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации.

10.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

10.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

10.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию, в

используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

10.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение в Контрольную комиссию Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции почтовой службы о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

На основании решения Контрольной комиссии акт проверки и приложения к акту (при наличии) направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации на рассмотрение.

10.8. Срок проведения выездной проверки члена Ассоциации не может превышать пятнадцать рабочих дней.

11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

11.1. Проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут проводиться в форме плановой и внеплановой проверки.

11.2. Целью контроля при проведении проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, является выявление и предупреждение случаев:

11.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по таким договорам,

11.2.2. выявления несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

11.3. После издания приказа о проведении проверки в отношении члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о проведении проверки с запросом о предоставлении сведений по формам,

являющимся приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации, а также документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.

11.4 Отказом от предоставления сведений, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения, могут являться условия, если запрашиваемые сведения невозможно собрать до даты начала проведения проверки (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

11.5. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, акт проверки, отражающий указанные факты, передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

11.6. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.7. Указанное в пункте 11.3 настоящего Положения уведомление направляется членом Ассоциации в срок, до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена по формам, являющимся приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации.

11.8. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, члена Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится не реже чем один раз в год с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

11.9. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

11.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

11.11. Если по результатам проверки, указанной в пункте 11.8 настоящего Положения, установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический

совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Акт проверки с рекомендацией вынесения в отношении такого члена Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

12.1. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт проверки, который должен содержать следующую информацию:

12.1.1. дата, номер и место составления Акта проверки;

12.1.2. дата и номер приказа о проведении проверки;

12.1.3. Ф.И.О и должность лиц (лица), проводивших проверку, основание проведения проверки;

12.1.4. полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации), в отношении которого проводится проверка, ИНН, регистрационный номер члена Ассоциации по реестру.

12.1.5. сроки и место проведения проверки;

12.1.6. предмет проверки, форма проверки;

12.1.7. сведения о представленных к проверке документах;

12.1.8. сведения о лицах (лице), участвовавших в проверке, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или их отсутствии;

12.1.9. ссылки на документы, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы; 12.1.10. подписи лиц, проводивших проверку и участвовавших в проверке;

12.1.11. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их ответственных представителей, в случае неявки представителя проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя на подписание акта, Акт проверки направляется по адресу электронной почты, указанному в реестре членов СРО.

12.2. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы по формам, установленным приказом Генерального директора Ассоциации, приложением к Положению об анализе деятельности членов Ассоциации и иные материалы. При необходимости к акту проверки могут быть приложены протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12.3. Полученные в процессе проверки документы и/или их копии заверяются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя – члена Ассоциации.

12.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах.

12.4.1. первый экземпляр подписанного акта направляется любым возможным способом связи, в том числе по электронной почте по адресу(ам), указанному в реестре членов Ассоциации, или вручается под роспись члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не позднее трех рабочих дней, после окончания проведения проверки;

12.4.2. второй экземпляр акта проверки и приложения к нему передаются на рассмотрение в Контрольную комиссию Ассоциации.

12.5. По итогам рассмотрения акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, Контрольной комиссией выносится мотивированное решение о соответствии или не соответствии деятельности члена Ассоциации установленным требованиям.

12.6. В случае если в результате проверки не выявлены нарушения, Контрольная комиссия выносит решение о соответствии деятельности члена установленным требованиям. Акт проверки и материалы, полученные в результате такой проверки, передаются на хранение в дело члена Ассоциации в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации.

12.7. В случае если в результате проверки выявлены нарушения, Контрольная комиссия выносит решение о несоответствии деятельности члена Ассоциации установленным требованиям и направляет акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения, в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

12.8. Решение Дисциплинарной комиссии (включая предписания или предупреждения) или решения Правления Ассоциации по рассмотрению дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, документы проверки и полученные в результате проверки материалы передаются в Контрольную Комиссию в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации. Указанные документы передаются на хранение в дело члена Ассоциации в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации.

12.9. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи рабочих дней с момента получения акта проверки вправе представить в Правление Ассоциации в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом, или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО КОНТРОЛЮ

13.1. Хранению в архиве Ассоциации в деле члена Ассоциации подлежат следующие основные документы, связанные с контролем его деятельности:

13.1.1. уведомления о проведении проверки, запросы о предоставлении документов.

13.1.2. не подлежащие возврату документы (или их копии), представленные проверяемым лицом по запросу в рамках процедур, установленных в Ассоциации;

13.1.3. уведомления члена Ассоциации о приглашении лица на заседание Правления Ассоциации или Специализированного органа Ассоциации;

13.1.4. акты проведенных проверок и документы, полученные в результате проверки;

13.1.5. предписания и предупреждения Дисциплинарной комиссии со сроками устранения проверяемым лицом выявленных нарушений;

13.1.6. извещения членов ассоциации или иная информация об устранении нарушений по предписанию или предупреждению.

13.1.7. обращения (заявления, жалобы) третьих лиц по вопросам деятельности члена Ассоциации или их копии,

13.1.8. иные документы, получаемые Ассоциацией в отношении проверяемого члена Ассоциации.

13.2. Документы, указанные в данном разделе Положения, подлежат включению в дело члена Ассоциации в хронологическом порядке.

13.3. Ассоциация обязана хранить документы по контролю в составе дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

13.4. Указанные документы подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

14.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

14.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее Положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации



АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ОБЪЕДИНЕНИЕ
СМОЛЕНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего Собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских строителей»
Протокол от 27.05.2022 №30

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЪЕДИНЕНИЕ СМОЛЕНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЁТОВ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчётов (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее также - Ассоциация, саморегулируемая организация), внутренними документами Ассоциации, принятыми органами управления в соответствии с их компетенцией и обязательными для исполнения членами Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей

деятельности;

- форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на:

- обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации;
- актуализацию сведений с целью контроля за деятельностью членов Ассоциации и принятия решений о методах и способах контроля в иных случаях, предусмотренных внутренними документами, Положениями и Стандартами Ассоциации;
- защиту интересов членов Ассоциации по сохранению средств компенсационных фондов Ассоциации;
- осуществление иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы и внутренние документы Ассоциации, обязательные для исполнения членами Ассоциации:

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»
- Устав Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»;
- Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» за деятельностью своих членов;
- Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины

и определения:

Анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

Договор подряда на осуществление сноса - договор о сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее по тексту - договор о сносе).

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

Информация, составляющая коммерческую тайну - научно-техническая, технологическая, производственная или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

Конфиденциальная информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенные к таковой, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

Методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Отчет члена Ассоциации - совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

Отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

Предоставление конфиденциальной информации - передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации;

4. Общие положения

- 4.1. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.
- 4.2. Члены Ассоциации обязаны ежегодно предоставлять в Ассоциацию Отчет о деятельности члена Ассоциации за истекший календарный год (далее - Отчет).
- 4.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов, на основании Отчетов, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, полученной Ассоциацией из открытых источников информации законным способом или поступившей в Ассоциацию.
- 4.4. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета.
- 4.5. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении следующей информации:
 - информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
 - информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление

предпринимательской деятельности;

- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

- об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

- иной информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа, к которой установлена федеральными законами.

4.6. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой тайне или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

4.7. Сведения, предоставляемые в Отчете, могут запрашиваться при проведении плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.8. При запросе Ассоциацией сведений в рамках исполнения требований настоящего Положения, члены Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемые сведения не позднее срока, указанного в запросе.

4.9. Ассоциация осуществляет проведение анализа в период с «01» марта по «01» апреля календарного года, следующего за отчетным.

4.10. В целях обобщения сведений используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений предыдущего года и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.11. При анализе и аналитической обработке данных используются

доступные технические средства.

4.14. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов с использованием системы личного кабинета члена ассоциации на официальном сайте ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается предоставленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

4.15. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.16. Непредоставление Отчета, либо его предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо предоставление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.17. В случае выявления Ассоциацией по результатам проверки факта превышения предельного размера обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и неисполнения таким членом требования Ассоциации о необходимости увеличения размера взноса до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств данного члена, в отношении такого члена применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от «01» декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.18. Отчеты члена Ассоциации хранятся в составе дела члена Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. Ассоциация направляет членам Ассоциации в срок не позднее «31» декабря отчетного года уведомление о необходимости предоставления Отчета.

5.2. Ежегодно, в срок до «01» марта календарного года, следующего за отчетным, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию Отчет по формам, указанным в Приложениях к настоящему Положению.

5.3. Член Ассоциации, не имеющий права заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляет Отчет по форме №1.

5.4. Член Ассоциации, имеющий право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, в

отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, предоставляет Отчет по форме №2.

5.5. Член Ассоциации, имеющий право заключения договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, договоров подряда на осуществление сноса, предоставляет Отчет по форме №1 или №2 и уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее - Уведомление), по форме №3 с Приложением к Уведомлению

5.5.1. Уведомление должно содержать:

а) сведения о члене саморегулируемой организации - юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН, дата приема в члены саморегулируемой организации) или - индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, ОГНИП, ИНН, дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на «01» января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приёмки результатов работ, и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приёмки заказчиком результата работы, в течении отчётного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на «31» декабря отчетного года не завершено.

5.5.2. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не предоставлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных, при этом необходимо предоставить конкретные ссылки на размещение указанной информации в открытом доступе в сети «Интернет».

5.5.3. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- по контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными

способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

- по договорам, заключенным в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

5.5.4. Отчет и Уведомление на бумажном носителе должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Отчёты, уведомление и прилагаемые документы предоставляются членом саморегулируемой организации непосредственно в саморегулируемую организацию или посредством направления его почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае предоставления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа, днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

- Отчёты, Уведомление и прилагаемые документы, установленные Приложениями к настоящему Положению;

- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- судебные решения;

- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения;

- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенные для обобщения и группировки информации по определенным видам и направлениям - сайты-агрегаторы НОСТРОЙ.

- уведомления органов местного самоуправления, уведомления органов государственной власти, организаций и учреждений, наделенных компетенцией по осуществлению контроля и надзора в сфере строительства.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания угрозы причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения ее членами требований к членству в Ассоциации, в том числе в части соответствия квалификационным требованиям и стандартам Ассоциации, производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата рождения индивидуального предпринимателя;

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работника и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчёты, Уведомление и прилагаемые документы члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 4 (четырёх) календарных лет после его предоставления при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

7.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами.

7.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

7.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях членов Ассоциации.

7.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

7.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

7.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

7.7. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих комиссий руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Форма 1

Отчет

о деятельности члена Ассоциации СРО «Объединение смоленских строителей»

(краткое наименование организации / ИП)

за период с _____ по _____

1. Сведения о члене СРО:

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес местонахождения:

(адрес в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес:

ИНН:

ОГРН:

Рег. № в реестре:

Телефон:	
Факс:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Интернет:	

2. Сведения о руководителях и контактных лицах:

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Контактный телефон
Руководитель		
Контактное лицо		

3. Сведения о страховании:

Вид страхования	Страховая компания	№ договора (полиса)	Период страхования	

4. Сведения о специалистах по организации строительства:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата назначения на должность	Номер в НРС	Дата повышения квалификации
1.					
2.					

5. Сведения о производственной деятельности по договорам строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором:

Максимальная сумма по договору строительного подряда (с учетом дополнительных соглашений), млн. руб.	
--	--

Информация по данному договору:

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование лица, с кем заключен договор, ИНН	Предмет договора, наименование объекта строительства, адрес местоположения	Стоимость работ по договору, млн. руб.	Дата начала работ	Дата окончания работ
1.						

6. Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – ОКС):

Количество административных правонарушений _____ (указать количество или НЕТ)

7. Сведения об авариях, инцидентах, несчастных случаях, случаях причинения вреда, произошедших на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта:

Количество произошедших случаев _____ (указать количество или НЕТ)

8. Сведения о наличии неисполненных предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе ОКС:

Количество произошедших случаев _____ (указать количество или НЕТ)

9. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности:

Количество страховых случаев _____ (указать количество или НЕТ)

Размер выплаты при страховых случаях _____ (указать размер выплат в млн руб. или НЕТ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____ (дата)

М.П.

Отчет
о деятельности члена Ассоциации СРО «Объединение смоленских строителей»

(краткое наименование организации / ИП)

за период с _____ по _____

1. Сведения о члене СРО:

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес местонахождения:

(адрес в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес:

ИНН:

ОГРН:

Рег. № в реестре:

Телефон:	
Факс:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Интернет:	

2. Сведения о руководителях и контактных лицах:

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Контактный телефон
Руководитель		
Контактное лицо		

3. Сведения о страховании:

Вид страхования	Страховая компания	№ договора (полиса)	Период страхования	

4. Сведения о работниках, занимающих руководящие должности, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства и специалистах, занятых на выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах:

4.1. Сведения о руководящих работниках:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата назнач. на должн.	Номер в НРС	Дата повыш. квалиф.	Дата аттест в РТН
1.						
2.						

4.2. Сведения о специалистах:

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование (какое окончил учебное заведение, специальность № диплома, дата)	Стаж работы в стр-ве (лет)	Дата повыш. квалиф.	Дата аттест. в РТН
1.						
2.						
3.						
4.						

5. Сведения о системе контроля качества и безопасности:

Наличие системы контроля качества на основании внутренних документов и приказов о назначении ответственных за все виды контроля (указать: да/нет)	
Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором РФ (указать: да/нет)	

6. Сведения о составе и количестве имущества:

№ груп пы	Состав имущества	Количество	Вид собственности
		о	ности

1	Здания, и (или) сооружения, и (или) помещения		
	Офисные, административные и иные помещения		
	Склад		
2	Строительные машины и механизмы		
	Транспортирующие		
	Погрузочно-разгрузочные		
	Грузоподъемные		
	Для земляных работ		
	Для буровых работ		
	Для свайных работ		
	Для бетонных и железобетонных работ		
	Для отделочных работ		
	Ручные машины (механизированный инструмент)		
3	Транспортные средства		
	Легковые автомобили		
	Грузовые автомобили		
4	Средства технологического оснащения		
	Приспособления и устройства грузозахватные, оснащение монтажное, приспособления навесные для уплотнения грунтов, используемые при строительстве		
	Контейнеры, средства пакетирования		
	Средства инвентарные для складирования, ограждения		
	Опалубка, приспособления и устройства для герметизации и замоноличивания стыков и швов		
	Средства подмащивания для строительства		
	Передвижной сварочный комплекс		
5	Передвижные энергетические установки		
	Энергетические установки (комбинированные, дизельные, газовые, бензиновые и другие)		
6	Средства контроля и измерений		
	Средства измерений и контроля геометрических параметров		
	Средства для контроля качества грунтов и глинистых растворов		

Средства контроля качества бетонной смеси, ее составляющих, бетона и железобетонных изделий		
Средства контроля качества цемента, цементного раствора, гипса, извести		
Средства контроля качества сварки, антикоррозионных и лакокрасочных покрытий		
Средства контроля качества черных вяжущих, заполнителей и асфальтобетона		

7. Сведения о производственной деятельности по договорам строительного подряда, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором:

Максимальная сумма по договору строительного подряда (с учетом дополнительных соглашений), млн. руб.	
--	--

Информация по данному договору:

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование лица, с кем заключен договор, ИНН	Предмет договора, наименование объекта строительства, адрес местоположения	Стоимость работ по договору, млн.руб.	Дата начала работ	Дата окончания работ
1.						

8. Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства (далее – ОКС):

Количество административных правонарушений _____ (указать количество или НЕТ)

9. Сведения об авариях, инцидентах, несчастных случаях, случаях причинения вреда, произошедших на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта:

Количество произошедших случаев _____ (указать количество или НЕТ)

10. Сведения о наличии неисполненных предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе ОКС:

Количество произошедших случаев _____ (указать количество или НЕТ)

11. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности:

Количество страховых случаев _____ (указать количество или НЕТ)

Размер выплаты при страховых случаях _____ (указать размер выплат в млн руб. или НЕТ)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

М.П.

Форма №3

В Ассоциацию

Саморегулируемая организация

«Объединение смоленских строителей»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом совокупном размере обязательств

**по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым
с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение 202_года**

*(в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ
от 10 апреля 2017 г. № 700/пр)*

Сведения о члене Ассоциации

Фирменное наименование организации	ООО «Стройлад»	
Место нахождения	216790, Смоленская область, г.Рудня, ул.Колхозная, д.41	
ОГРН	1136733016188	
ИНН	6713013290	
Дата приёма в члены Ассоциации	11.12.2013	
Ф.И.О. ИП (отчество при наличии)	-----	
Адрес	-----	
ОГРНИП	-----	
Дата приёма в члены Ассоциации	-----	
Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	Уровень ответственности в соответствии с предельным размером обязательств по всем договорам	(отметить знаком «V»)
	1-ый (до 60 млн. руб.)	V
	2-ой (до 500 млн. руб.)	
	3-ий (до 3 млрд. руб.)	
	4-ый (до 10 млрд. руб.)	
	5-ый (более 10 млрд. руб.)	

Содержание уведомления

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года*	0,0 млн. руб.
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчётного года* (периода)	0,0 млн. руб.
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приёмки результатов работ, и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по	0,0 млн. руб.

основаниям, предусмотренным законом или договором, до приёмки заказчиком результата работы, в течение отчетного года* (периода)	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено*	0,0 млн. руб.

К Уведомлению прилагаются Приложение (Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров) и копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом А СРО «ОСС» в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом А СРО «ОСС» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член А СРО «ОСС» вправе не представлять в А СРО «ОСС» документы, в которых содержится информация, размещенная в форме открытых данных.

Уведомление представляется членом А СРО «ОСС» в бумажном виде непосредственно в А СРО «ОСС» или посредством направления его заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления Уведомления непосредственно в А СРО «ОСС», а также при направлении Уведомления в виде электронного документа, днем его подачи считается день регистрации уведомления в А СРО «ОСС». При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

*- Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. п, ст. 51, ст. 72; № 10, ст. 1393, ст. 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, ст. 4001; № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89; № 1, ст. 1493; № 15, ст. 2058, ст. 2066; № 23, ст. 3291; № 26, ст. 3872, ст. 3890; № 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, № 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; № 9, ст. 1277; № 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. п; № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15);

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N2 28, ст. 4740).

Ген. директор

Журавский С.В.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

Телефон: