



АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**ОБЪЕДИНЕНИЕ
СМОЛЕНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Объединение смоленских строителей»
Протокол от 02.06.2017 №28

В редакции, утвержденной Правлением
А СРО «ОСС» 29.06.2023г. (Протокол
№17)

В редакции, утвержденной Правлением
А СРО «ОСС» 23.11.2023г. (Протокол
№33)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее Положение), осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением Ассоциации и Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.6. Информация о персональном составе Контрольной Комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольная комиссия организует осуществление мероприятий по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением о контроле Ассоциации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Функции Контрольной комиссии:

2.2.1. Осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при внесении изменений в Единый реестр членов, связанных с изменением (увеличением) уровней ответственности членов и перечня разрешенных к выполнению работ на объектах капитального строительства (за исключением случаев отказа от ранее предоставленного права);

2.2.2. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации, в том числе контроля за устранением нарушений, повлекших за собой применение мер дисциплинарного воздействия;

2.2.3. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.2.4. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов.

2.2.5. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации Уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным ими в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. В отношении таких членов Ассоциация проводит проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Контрольная комиссия по поручению Правления Ассоциации разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.4. Для обеспечения контроля Контрольная комиссия:

2.4.1. Организует проверки деятельности членов Ассоциации через своих членов и с привлечением сторонних специалистов и рассматривает результаты таких проверок;

2.4.2. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании проверяемого члена Ассоциации или лица, вступающего в Ассоциацию, соответствующим требованиям Ассоциации.

2.4.3. При выявлении нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании проверяемого члена Ассоциации или лица, вступающего в Ассоциацию, не соответствующим требованиям Ассоциации.

2.4.4. При выявлении фактов (обстоятельств), являющихся основанием для возможного отказа в приеме лица, вступающего в Ассоциацию, принимает решение о передаче материалов на рассмотрение Правления А СРО «ОСС» и указывает факты, которые могут являться основанием для отказа в приеме в члены.

2.4.5. Запрашивает и получает у членов Ассоциации документы и информацию, необходимые для работы Контрольной комиссии;

2.4.6. Обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии.

2.4.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации выполнения своих функций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

3.2. Для обеспечения деятельности Контрольной комиссии Правление Ассоциации вправе возложить обязанности по обеспечению ее деятельности на штатных сотрудников Ассоциации и других лиц.

3.3. Каждая организация и индивидуальный предприниматель – члены Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Контрольная комиссия формируется в составе не менее 3 членов.

3.5. Контрольную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.6. В отсутствие председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет Заместитель Председателя, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации. На указанный период Заместитель

Председателя Контрольной комиссии наделяется полномочиями, определенными п. 3.7 Настоящего Положения.

В случае одновременного отсутствия Председателя Контрольной комиссии и Заместителя Председателя Контрольной комиссии, полномочия, определенные пунктом 3.7 настоящего Положения, исполняет член Контрольной комиссии, назначенный ее Председателем.

3.7. Председатель Контрольной комиссии:

3.7.1. Организует и контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

3.7.2. По запросу Правления Ассоциации, Дисциплинарной комиссии, Генерального директора Ассоциации и других органов Ассоциации предоставляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

3.7.3. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

3.7.4. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами;

3.7.5. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие Ассоциацией информации, относящейся к деятельности Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.7.6. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации и Правлением Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.8. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации и лиц, вступающих в Ассоциацию, независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции.

3.9. Члены Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации и лиц, вступающих в Ассоциацию, обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки. Член Контрольной комиссии, имеющий заинтересованность в результатах проверки не принимает участие в рассмотрении вопроса, в котором он имеет заинтересованность.

3.10. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.11. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Контрольная комиссия принимает решения путём проведения заседаний.

4.2. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

4.3. На каждом заседании Контрольной комиссии из числа присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии избирается Секретарь, который оформляет протокол заседания Контрольной комиссии и ведет подсчет голосов.

4.4. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольной комиссии.

4.5. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «За» и «Против» голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

4.6. Результаты заседания Контрольной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Секретарем и Председателем Контрольной комиссии.

4.7. Протокол заседания Контрольной комиссии должен содержать сведения о ходе заседания и информацию предусмотренную действующим, на момент заседания, законодательством.

4.8. В случае принятия решения о признании проверяемого члена Ассоциации не соответствующим требованиям Ассоциации Контрольная комиссия направляет результаты контрольных мероприятий в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

4.8. Результаты контрольных мероприятий в отношении лица, вступающего в Ассоциацию Председатель Контрольной комиссии представляет Правлению Ассоциации.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.

5.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии могут быть обжалованы в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об

обжалуемых действиях (бездействиях) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати пяти календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с 04.12.2023 г.

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, Правления и соответствующих Специализированных органов Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.