

**Утверждено**

Решением внеочередного Общего  
собрания  
НП СРО «ОСС»  
(Протокол № 10 от «21» мая 2010 г.)

**Новая редакция утверждена**

Решением Общего собрания членов  
(Протокол №17 от «20» марта 2015  
г.)

**Новая редакция утверждена**

Решением Общего собрания членов  
А СРО «ОСС»  
(Протокол №32 от «23» мая 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
СМОЛЕНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей» (далее — А СРО «ОСС»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления А СРО «ОСС». Положение о Ревизионной комиссии, о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов А СРО «ОСС» и вступает в силу с момента принятия.

**1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом А СРО «ОСС», осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС», включая все структурные подразделения.

В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом А СРО «ОСС», настоящим Положением, иными внутренними документами А СРО «ОСС» в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления А СРО «ОСС», Генеральный директор А СРО «ОСС», руководители и члены специализированных органов, работники А СРО «ОСС».

## **2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС». В целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации А СРО «ОСС», заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени А СРО «ОСС» и порядка их исполнения;
- состояния Компенсационных фондов и правильности отражения информации о них;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- финансового состояния А СРО «ОСС», его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния А СРО «ОСС» и выработка рекомендаций для органов управления А СРО «ОСС»;
- состояния кадрового учета;
- ведение контроля за деятельностью членов А СРО «ОСС»;
- осуществление контроля за соблюдением членами А СРО «ОСС» устава и решений высшего руководящего и выборного (постоянно действующего исполнительного) органов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков полномочий выборных органов, периодичностью проведения их заседаний (собраний), за правильностью оформления документов;
- соблюдения установленного А СРО «ОСС» порядка и своевременности уплаты членских взносов членами А СРО «ОСС».

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом А СРО «ОСС» и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Готовит отчеты по итогам финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах А СРО «ОСС»;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС».

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» Общему собранию.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **3.1. Ревизионная комиссия имеет право:**

- получать от органов управления А СРО «ОСС», филиалов, представительств и иных структурных подразделений, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- требовать личного объяснения от работников А СРО «ОСС», включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

#### **3.2. Ревизионная комиссия обязана:**

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления и Генерального директора А СРО «ОСС» результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами А СРО «ОСС».

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ**

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» осуществляется по итогам её деятельности за год (после сдачи годовой отчетности, но не позднее 10 мая года, следующего за отчетным).

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности А СРО «ОСС» может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов А СРО «ОСС»;
- Правления А СРО «ОСС»;
- Генерального директора А СРО «ОСС».

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления А СРО «ОСС» и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

4.5. За неверные заключения ревизионная комиссия несет ответственность, определяемую Общим собранием и нормами действующего законодательства.

### **5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из представителей членов А СРО «ОСС» в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом, на 6 лет. В состав комиссии могут также входить независимые члены, не

являющиеся представителями членов А СРО «ОСС». В случае выхода из членов А СРО «ОСС» юридического лица, представитель которого был избран в Ревизионную комиссию А СРО «ОСС» его полномочия сохраняются до окончания срока.

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии по представлению Правления А СРО «ОСС», который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.3. Каждый член А СРО «ОСС» имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Решение Общего собрания о порядке избрании и об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов А СРО «ОСС».

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное количество раз.

## **6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии по решению Правления А СРО «ОСС» может быть назначен новый член Ревизионной комиссии до рассмотрения данного вопроса на очередном Общем собрании членов А СРО «ОСС».

## **7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Правления А СРО «ОСС» и Генерального директора А СРО «ОСС».

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Правления А СРО «ОСС», Общего собрания членов А СРО «ОСС»;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.